

ALGEMENE VOORWAARDEN, TOKKA.NL

De informatie in deze voorwaarden zijn met zorgvuldigheid samengesteld. De vormgever wijst alle aansprakelijkheid voor onvolkomenheden, onjuistheden en de gevolgen hiervan af. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst.

PRIVACY

De vormgever zal geen enkel adres, E- mailadres, bedrijfsnaam, of andere informatie ingewonnen via een opdracht doorgeven aan derden, noch zal ze deze informatie laten opnemen in lijsten van derden. De ontwerper respecteert en verzekert de privacy van de eigenaars van de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle gesloten overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de vormgever.

1: OPDRACHTNEMER

Al onze offertes zijn 2 maanden geldig. De prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden.

1.1 Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit niet doet, maar er wel mee instemt dat de vormgever begint met het uitvoeren van de opdracht, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken binden de vormgever pas nadat deze schriftelijk door de vormgever zijn bevestigd.

1.2 Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2: TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 De vormgever zal haar uiterste best doen de opdracht zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren en te streven naar het door de opdrachtgever gewenste resultaat. Ook zal de vormgever, op verzoek, de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de opdracht.

2.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle gegevens of materialen, die nodig zijn voor het juist en tijdig afronden van de opdracht.

2.3 Een door de vormgever opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp is slechts een indicatie, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtgever dient

de vormgever in het geval van overschrijding van de opgegeven termijn schriftelijk in gebreke te stellen. De vormgever dient een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

2.4 Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen, niet tot de opdracht van de vormgever.

2.5 Voordat het ontwerp zal worden geproduceerd, vervoevoudigd of openbaargemaakt moeten beide partijen elkaar in de gelegenheid stellen de laatste modellen, schetsen of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Indien de vormgever, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de opdrachtgever, op verzoek van de vormgever, zijn goedkeuring van het ontwerp schriftelijk te bevestigen.

2.6 Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de vormgever te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

3: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3.1 Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, bij de totstandkoming van het ontwerp, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Desgewenst kan de vormgever namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

3.2 Indien bij de uitvoering van de opdracht de vormgever volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risicogoederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden voor de opdrachtgever.

3.3 De vormgever is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden na het afronden van de overeengekomen opdracht tussen opdrachtgever en vormgever zoals het niet of te laat leveren van drukwerk of producten door een derde partij.

3.4 Het transport van de geleverde goederen aan de opdrachtgever is voor verantwoordelijkheid en risico van de derde partij en valt onder de bij die partij geldende algemene voorwaarden.

4: BETWISTING VAN DE DECLARATIE

4.1 Naast het overeengekomen honorarium komen ook bijkomende kosten, die de vormgever voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor rekening van de opdrachtgever. Hierbij kan gedacht worden aan licentie, abonnementen op diensten met betrekking tot opdracht, druk, fotografie en illustratie kosten, maar ook transport, verzend en koerier kosten.

4.2 Veranderingen of uitbreidingen van een reeds overeengekomen opdracht of offerte zullen door de vormgever worden behandeld als een herziening. Mocht een herziening een substantiële verandering in de specificaties van de originele offerte met zich meebrengen, waardoor de vormgever genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zal de vormgever de opdrachtgever een wijzigingsvoorstel doen toekomen. De vormgever heeft het recht het werk aan de opdracht te staken, totdat de inhoud van dit wijzigingsvoorstel door beide partijen is geaccepteerd.

5: BETALINGSVERZUIM

5.1 Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien na het verstrijken van deze termijn door de vormgever nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

5.2 Alle door de vormgever gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €225,-.

5.3 Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen op grond van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan het ontwerp te gebruiken en komt elke aan de opdrachtgever verstrekte licentie wat betreft het ontwerp te vervallen, tenzij de tekortkoming van

de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.

6: RENTE IN INCASSOKOSTEN

In geval van betalingsverzuim heeft de vormgever met ingang van vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening recht op een vertragingsrente over de opeisbare bedragen van 1 % per maand of gedeelte van een maand. Daarnaast heeft de vormgever recht op vergoeding van de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. Onder de gebruiksrechtelijke kosten worden verstaan de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, respectievelijk andere kosten die als vermogensschade in de zin van artikel 6:96 BW voor vergoeding in aanmerking komen.

7: BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

7.1 De vormgever garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

7.2 De opdrachtgever vrijwaart de vormgever (of door de vormgever bij de opdracht ingeschakelde personen) voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

7.3 De opdrachtgever vrijwaart de vormgever voor aanspraken met betrekking tot intellectueel eigendom van de door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

8: TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

8.1 De vormgever kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a.** fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever is aangeleverd.
- b.** misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst voortkomend uit handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c.** fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d.** gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijvingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

e. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en heeft aangegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

f. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever het laten uitvoeren van een bepaald(e) model, of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest. In geval van schade op grond van een overeenkomst of bij het plegen van een onrechtmatige daad jegens de opdrachtgever is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat in redelijke verhouding staat tot de omvang van de opdracht. Dit geldt niet in geval van opzet of grove schuld van de vormgever. Hierbij geldt dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan 5.000 euro of, indien het aan de opdracht verbonden honorarium hoger is, het bedrag van dit honorarium. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van zes maanden vanaf het moment dat de opdracht is voltooid. De opdrachtgever is verplicht, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens te bewaren tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de vormgever niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

8.2 De vormgever drukt niet zelf maar regelt en begeleidt het drukwerk. Hierbij is de vormgever op geen enkele manier verantwoordelijk voor eventuele afwijkingen of fouten in het drukwerk.

8.3 De opdrachtgever gaat ermee akkoord alle bestanden grondig na te kijken voordat de opdracht gedrukt wordt. De verantwoordelijkheid van de correctheid van het drukwerk ligt altijd volledig bij de opdrachtgever.

8.4 Bij drukwerk dat in combinatie wordt gedrukt kunnen kleurafwijkingen ontstaan ten opzichte van elders besteld drukwerk of herdrukken. Geringe kleurafwijkingen (met het origineel) kunnen voorkomen, eveneens met eerder geleverd drukwerk.

9: OVERIGE BEPALINGEN

9.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de vormgever gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

9.2 Partijen zijn verplicht de feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt ook voor derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken.

9.3 Op de overeenkomst tussen de vormgever en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de vormgever en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de vormgever is gevestigd.

10: RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

10.1 Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom – waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht – toe aan de vormgever.

10.2 Het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden behoort niet tot de opdracht, tenzij anders overeengekomen. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

10.3 De vormgever is te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen, behalve als het werk er zich beslist niet voor leent. Ook is het de opdrachtgever niet toegestaan het werk zonder vermelding van de naam van de vormgever openbaar te maken of te verveelvoudigen, behalve met voorafgaande toestemming van de vormgever.

10.4 Tenzij anders is overeengekomen, blijven alle door de vormgever gemaakte werktekeningen, illustraties, maquettes, ontwerpen, ontwerpsschetsen, en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de vormgever, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld. Na het voltooien van de opdracht hebben beide partijen jegens elkaar geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

11: GEBRUIK EN LICENTIE

11.1 Zodra de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen zoals beschreven in de overeenkomst met de vormgever, krijgt hij een exclusieve licentie voor het gebruik van het ontwerp. Deze licentie betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging, overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, overeengekomen op het moment van het verstrekken van de opdracht. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan de vormgever bekend te zijn gemaakt.

11.2 De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van de vormgever niet gerechtigd het ontwerp ruimer te gebruiken dan is overeengekomen of veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen aan te (laten) brengen. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, vermindering of aantasting van het voorlopige of definitieve ontwerp, heeft de vormgever recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste driemaal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk.

Daarnaast heeft de vormgever het recht, vergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

11.3 De vormgever heeft, met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen portfolio, publiciteit of promotie.

11.4 Het is de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen:

- a.** vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn (betaling) verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is;
- b.** indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.

12: COPYRIGHT, GEDEPONEERDE MERKEN

12.1 Alle stukken (teksten, foto's, grafisch materiaal) die de opdrachtgever gedurende de opdracht overhandigd aan de vormgever voor de realisatie van de opdracht zijn eigendom van de opdrachtgever.

12.2 De opdrachtgever mag geen gebruik maken van materiaal dat zou indruisen tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen.

12.3 De vormgever is niet aansprakelijk voor claims of rechterlijke vervolging die zou voortspuiten uit het onrechtmatig aanleveren van materiaal dat indruist tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen.

12.4 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de content (inhoud, zoals tekst) die opgenomen wordt in een ontwerp en de ontwerper kan hier niet aansprakelijk voor worden gesteld.

Januari 2025

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met opdrachtgever